



Il giorno 24 settembre 2012, alle ore 12.00, presso gli uffici della Gestione Trasporti Metropolitan S.p.A. in Pescara si sono incontrate:

la Direzione Aziendale, rappresentata da: Maxmilian Di Pasquale - Direttore Generale f.f. con delega alle Relazioni Industriali ed alla sicurezza; Pierluigi Venditti – Direttore dell'Esercizio / Risorse Umane

le RSA delle OO.SS FILT CGIL, FIT CISL, UILTRASPORTI, FAISA CISAL e UGL rappresentate rispettivamente dai signori: Franco Rolandi, Luigi Pomponio, Patrizio Gobeo, Domenico Di Bonaventura, Rossano Di Biase, Vincenzo Marcotullio, Antonio Di Carluccio, Angelo Leone, Giampietro Marco, Lorenzo Di Cintio e Gabriele D'Aloisio;

**per l'esame congiunto delle problematiche inerenti le procedure di raffreddamento avviate in data 3 luglio 2012 e poi sospese in occasione di un primo e parziale accordo sottoscritto il 17 luglio 2012 nonché per valutare proposte aziendali di efficientamento e di eventuali trasformazioni a full time di operatori di esercizio**

Nel merito della convocazione, le OO.SS. Filt Cgil, Fit Cisl, Faisa Cisol e Ugl, sollevano eccezione in merito alla partecipazione della Organizzazione Uiltrasporti. Le sigle menzionate dichiarano che sino a quando permangono le procedure di raffreddamento, ove la UILTRASPORTI non compare, non è possibile procedere a riunioni sindacali unitarie su argomentazioni correlate allo stato di agitazione del personale.

I rappresentanti della Uiltrasporti, Vincenzo Marcotullio e Antonio Di Carluccio, abbandonano il tavolo.

La riunione prosegue con i rappresentanti delle OO.SS FILT CGIL, FIT CISL, FAISA CISAL e UGL rappresentate rispettivamente dai signori: Franco Rolandi, Luigi Pomponio, Patrizio Gobeo, Domenico Di Bonaventura, Rossano Di Biase, Angelo Leone, Marco Giampietro, Lorenzo Di Cintio e Gabriele D'Aloisio.

Le parti, superata la fase preliminare e dopo ampia ed articolata discussione, concordano quanto segue :

- a) **TRASFORMAZIONI A FULL TIME OPERATORI DI ESERCIZIO** - Agli Operatori di Esercizio vincitori del concorso, conclusosi nell'anno 2008, verrà trasformata la prestazione lavorativa da part-time a full-time a decorrere dal 01/10/2012.  
I suddetti lavoratori effettueranno la prestazione di guida secondo le modalità previste dagli accordi vigenti (06/10/2004) per i "turni 600". Gli Operatori di Esercizio saranno assegnati a tali turni sino al periodo massimo indicato nel richiamato accordo (precisamente 4 anni dalla data di assunzione);
- b) **TURNI FUORI NORMATIVA** - Il Direttore dell'esercizio formulerà, entro venerdì 28 settembre 2012, una nuova stesura di turni di servizio provvedendo all'eliminazione di quelli risultati fuori normativa;
- c) **NUOVA FORMULAZIONE DEI TURNI** – La Direzione Aziendale comunica l'intenzione a voler rimodulare una nuova composizione dei turni entro la data del 23 dicembre 2012 al fine di migliorare l'efficienza aziendale;
- d) **PART TIME VERTICALE** – Vista la forte sproporzione tra Part Time Orizzontale e Part Time Verticale determinatasi anche a seguito delle recenti trasformazioni di operatori di esercizio a full time, si concorda di congelare eventuali ed ulteriori domande di accesso alla tipologia di turni Part Time Verticale sino a quando non si ristabilirà un equilibrio pari almeno al 50% tra i lavoratori assegnati alle due tipologie di part time.  
Raggiunto l'equilibrio del 50% future istanze di accesso al Part Time Verticale resteranno sempre collegate al riposizionamento di nuove unità da inserire nel Part Time Orizzontale.
- e) **NUOVI TURNI 600 SU BASE VOLONTARIA** - La Direzione propone alle OO.SS. di predisporre ulteriori n. 10 "turni 600", in aggiunta a quelli previsti per il Personale di nuova assunzione trasformati a

full time (vedi punto a), da assegnare ad Operatori di Esercizio che, su base esclusivamente volontaria, intenderanno garantirne l'effettuazione sino alla data del 23 dicembre 2012. All'operatore di esercizio sarà riconosciuto - ogni qualvolta espleterà un "turno 600" - un'ora di straordinario soggetto a detassazione fiscale sempre che rientri nei requisiti previsti dalla Legge. Detti turni 600 verranno istituiti a far data dal 10 ottobre 2012 e saranno assegnati ai soggetti che ne faranno richiesta entro e non oltre il 05 ottobre 2012. A tal proposito la Direzione Aziendale provvederà ad emanare apposito Ordine di Servizio. La Direzione aziendale potrà valutare l'istituzione di un numero maggiore di turni mantenendo il rapporto di 1,5 tra coloro che fanno richiesta e numero di turni;

- f) **RICONOSCIMENTO ANZIANITA' DI GUIDA LAVORATORI EX PART TIME CFL** - Relativamente ed esclusivamente all'anzianità di guida maturata dagli operatori di esercizio nel periodo di formazione e lavoro e con prestazione part time, la Direzione Aziendale procederà a riconoscere integralmente tale periodo, all'atto del passaggio al parametro 183 ovvero al compimento del 21° anno di guida. Ciò significa che ai lavoratori interessati - al raggiungimento del 21° anno di guida - non verrà richiesto il recupero dell'attività lavorativa parzialmente prestata nel periodo di formazione e lavoro. L'allegato prospetto costituisce parte integrante del presente verbale;
- g) **RICONOSCIMENTO ANZIANITA' DI GUIDA LAVORATORI PART TIME STRUTTURALI** - Ai fini del solo riconoscimento del parametro retributivo superiore rispetto a quello attualmente posseduto, la determinazione del periodo di guida effettiva per gli Operatori di Esercizio che alla data di sottoscrizione del presente verbale hanno prestato attività Part Time in modo continuativo per almeno 10 anni (quindi non su frazioni di part time), l'anzianità maturata durante l'effettuazione del contratto Part Time non sarà computata secondo la percentuale di Part Time garantito, bensì nella misura dell'80% della prestazione Full Time. Pertanto, l'Azienda riconoscerà ad ogni Operatore di Esercizio in possesso dei requisiti sopraindicati, un'anzianità aggiuntiva pari alla differenza tra l'80% (del Full Time) e la percentuale di Part Time ad oggi effettuata;
- h) **SICUREZZA: COMUNICAZIONE AZIENDALE E TELEFONIA** - Sulla telefonia aziendale, la Società provvederà ad affidare a ciascun autista un telefono cellulare con SIM aperta verso tutte le chiamate interne alla R.A.M. (sia verso i numeri di servizio che verso gli operatori di esercizio) con possibilità di accedere, a tariffe vantaggiose, anche a comunicazioni verso l'esterno i cui costi, in tale ultimo caso, saranno posti a carico del conducente. In tale caso tutte le chiamate su numeri non in R.A.M saranno poste a carico dell'operatore di esercizio. Viene, altresì, ribadito che l'uso del telefono cellulare è consentito solo ad autobus fermo. Sarà, infine, cura dell'operatore di esercizio garantire la funzionalità del dispositivo mobile;
- i) **SICUREZZA: PULIZIA DEI MEZZI** - Per quanto attiene la pulizia dei mezzi, preso atto di un sensibile miglioramento delle condizioni di igiene, le parti concordano nell'effettuare monitoraggi per valutare ulteriori investimenti in ore lavorative e/o ottimizzazioni di processi al fine di un progressivo innalzamento del livello qualitativo in modo particolare per quanto attiene posto guida e visibilità (pulizia vetri e specchi);
- j) **PASS GRATUITI PER PARCHEGGI TERMINAL. BUS** - La Direzione Aziendale comunica di aver acquisito per il mese di ottobre i pass gratuiti necessari per garantire l'accesso al parcheggio ubicato nelle adiacenze del Terminal bus. Tali pass saranno riservati agli Operatori di Esercizio cui sia stato assegnato un turno con montaggio e smontaggio al Terminal. La gestione dei voucher avverrà attraverso gli addetti all'esercizio che provvederanno a consegnare e ritirare gli stessi pass al personale in possesso dei requisiti individuati;
- k) **MASSA VESTIARIA** - Per ciò che concerne la massa vestiaria, la Direzione Aziendale si rende disponibile a sostituire, previa accurata verifica, eventuali capi logorati. Sarà emanato apposito Ordine di Servizio che disciplinerà tale disposizione; Le OO.SS. su mandato dei lavoratori invitano la Direzione Aziendale a ripristinare per il futuro l'originario colore delle camicie;
- l) **INCENTIVI ALL'ESODO** - Preso atto della richiesta sindacale di riconoscere, anche per l'anno 2012, l'incentivo all'esodo, la Direzione Aziendale si rende disponibile ad erogare al personale posto in quiescenza nel corso dell'anno 2012 (non per inidoneità) ed in possesso dei requisiti previsti dagli Accordi 10 febbraio 2005 e 27 maggio 2010, un incentivo all'esodo anticipato, il cui importo e le cui modalità di erogazione saranno rese note entro il 15 ottobre p.v.



- m) **DETESSAZIONE E RATEIZZAZIONE DEGLI IMPORTI** - Le somme oggetto di detassazione, indebitamente percepite dal Personale nel corso dell'anno corrente, saranno anticipate dalla Società e, di seguito, trattenute in almeno tre mensilità secondo le procedure informatiche che verranno utilizzate;
- n) **PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE** - Le OO.SS. concordano sul Piano di formazione proposto dall'Azienda per l'anno 2013 e formalizzato in appositi verbali;
- o) **PERSONALE INIDONEO** - La Direzione Aziendale conferma il rispetto degli accordi sul personale inidoneo. A tal riguardo le OO.SS. richiedono un incontro specifico per verificare quanto dichiarato dalla Direzione;
- p) **ORDINE DI SERVIZIO N. 73 / 2012** - Le OO.SS. sollecitano un incontro di cui al verbale del 17 luglio 2012 da cui dovrà scaturire una intesa per meglio disciplinare la materia;
- q) **PREMIO DI RISULTATO 2012** - Le OO.SS. sollecitano un incontro di cui al verbale del 17 luglio 2012 da cui dovrà scaturire l'articolazione del nuovo premio di risultato;

L'efficacia di detto verbale è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Da parte sindacale detto verbale è subordinata all'approvazione dell'assemblea dei lavoratori.

La seduta è tolta alle ore 19.00.

Letto, confermato e sottoscritto

Per GFM S.p.A.

Per FILT CGIL

FIT CISL

~~FAISA~~  
FAISA CISAL

UGL