

GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI S.p.A.

VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 17 luglio 2012, alle ore 9,30 presso gli uffici della Gestione Trasporti Metropolitani S.p.A. in Pescara, si sono incontrate:

- la **Direzione Aziendale**, Michele Russo – Presidente del Consiglio di Amministrazione – Pierluigi Venditti – Direttore dell'Esercizio e Risorse Umane

- **le OO.SS. FILT CGIL – FIT CISL – FAISA CISAL – E UGL** rappresentate rispettivamente dai signori Luigi Scacciaepre, Franco Rolandi, Alessandro Di Naccio, Domenico Di Bonaventura, Luciano Lizzi, Marino Marini e Gabriele D'Aloisio

al fine di esperire le procedure di raffreddamento e conciliazione, avviate ufficialmente dalle Segreterie Provinciali delle OO.SS. Filt Cgil, Fit Cisl, Faisa Cisl e Ugl con nota del 3 luglio 2012.

Il Dott. Russo, Presidente del Consiglio di Amministrazione, nella premessa rileva la necessità di improntare - sempre - le relazioni industriali sulla massima lealtà e correttezza nel rispetto dei ruoli svolti dall'Azienda e dal sindacato, manifestando disponibilità ad un confronto sulle tematiche poste dalle RSA, fermo restando l'imprescindibilità della valutazione aziendale degli eventuali oneri che potrebbero gravare negativamente sui risultati di bilancio.

Le parti, dopo attenta valutazione ed approfondita disamina sui punti oggetto della vertenza concordano quanto segue:

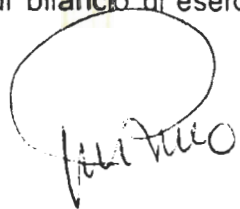
- **Fabbisogno organico personale viaggiante** – Si procederà ad anticipare – a far data dal prossimo primo agosto -, la trasformazione in full time di 16 Operatori di Esercizio part time (par 140) rispetto alle date previste dai precedenti Verbali sindacali, le cui scadenze erano state fissate nel 16 settembre 2012; 31 dicembre 2012 e 16 settembre 2013.
Tenuto conto che l'attuale organizzazione dei turni di servizio non consente l'eliminazione - sino al 15 settembre - dei turni denominati 600, le parti decidono di riconoscere, alle sole unità attualmente inserite nella rotazione dei citati servizi, una indennità aggiuntiva pari ad ore 2 di straordinario per ciascun giorno lavorato, ivi inclusa la quota parte dei riposi previsti per il personale full time, che sarà aggiunta sul monte ferie.
Resta inteso che tale maggiore retribuzione sarà garantita sino alla data sopra richiamata (prossimo 15 settembre).
Pertanto, dal 16 settembre 2012, l'organizzazione del lavoro non prevederà più turni 600.
- **Programmi di esercizio invernali** – L'Azienda, preso atto di alcune criticità per le quali già si stanno attuando interventi correttivi a garanzia dell'utenza e del personale, precisa che l'imminente programmazione invernale sarà oggetto di un confronto con le Rappresentanze Sindacali.
- **Rispetto Accordi sottoscritti** – Il Presidente prende atto delle istanze sindacali e si rende garante del rispetto degli accordi già sottoscritti tra Azienda e OO.SS., in particolar modo di quelli attinenti la sicurezza (aria condizionata, telefonia, pulizia).
Si impegna, altresì, a ricercare una soluzione per risolvere le problematiche sollevate dal

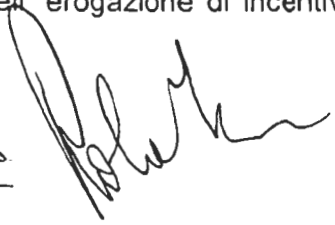
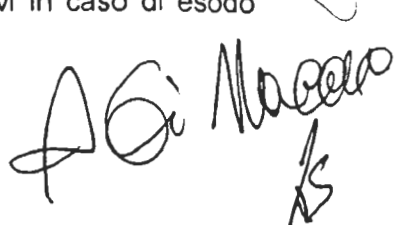
[Signature]

[Signature] *[Signature]*

personale di guida sia sui parcheggi nell'area di risulta che sulla fornitura di acqua potabile all'interno del box riserva, ubicato presso il Terminal Bus.

- **Massa vestiaria** – L'Azienda riconoscerà, al personale in possesso delle camicie deteriorate, la sostituzione delle stesse, previa consegna di quelle logorate.
Sarà, inoltre, convocata - prima della prossima fornitura delle divise - l'apposita Commissione per valutare la conformità e la qualità dei capi forniti.
- **Servizi igienici personale di guida** - Al fine di risolvere tale annosa problematica, la Società ha provveduto a ristrutturare una propria pertinenza, destinando al personale viaggiante adeguati locali igienici.
Tuttavia, al fine di garantire continuità nella fruibilità di tali servizi, il personale viaggiante potrà avvalersi – negli orari di chiusura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico – dei servizi presenti all'interno della Biglietteria SISTEMA.
- **Conguaglio assistenza fiscale 730** – L'Azienda accoglie l'istanza sindacale di corrispondere in un'unica soluzione (retribuzione 5 agosto p.v.) il conguaglio relativo all'assistenza fiscale presentata nell'anno in corso (730/2012).
Inoltre, valuterà l'eventualità di una rateizzazione per il recupero delle somme percepite nell'anno corrente a titolo di detassazione, che a seguito delle modifiche apportate dal Governo Monti, dovranno essere restituite dal personale dipendente.
- **Festività 2 Giugno** – I contenuti dell'Accordo sindacale sottoscritto nell'anno 2003, saranno estesi agli Addetti all'Esercizio.
- **Ordine di Servizio n°73/2012** – Le parti concordano di ridefinire i contenuti dell'Ordine di servizio mediante un successivo confronto, tra azienda e sindacato, da cui dovrà scaturire una intesa per meglio disciplinarne la materia.
- **Part time personale assunto in CFL e part time personale non temporaneo**– Sulle problematiche riguardanti il riconoscimento dell'attività di guida prestata nel periodo part time CFL nonché per il personale part time (non temporaneo), l'Azienda si rende disponibile a ricercare – a breve – una soluzione condivisa, volta al superamento della vertenza in parola.
- **Premio di risultato 2012** – Il Presidente del Consiglio di Amministrazione manifesta disponibilità a valutare una nuova piattaforma di premio, previa valutazione tecnica sugli elementi che potrebbero rispondere ai requisiti di efficienza ed incrementi reali di produttività.
In ragione di ciò, immediatamente dopo la pausa estiva, saranno concordati incontri volti a definire la griglia di valutazione generale sull'eventuale articolazione del nuovo premio di risultato
- **Incentivi all'Esodo** – Su tale aspetto, il Dott. Russo si impegna a riferire in Consiglio di Amministrazione la richiesta sindacale, per valutare l'incidenza economica che potrebbe gravare sul bilancio di esercizio, a seguito dell'erogazione di incentivi in caso di esodo anticipato.





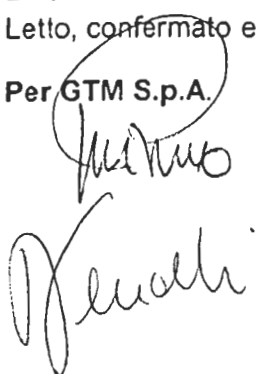


I contenuti del presente Verbale produrranno effetti solo a seguito di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

Le OO.SS., preso atto dell'apertura aziendale a superare la conflittualità emersa nei precedenti incontri, sospendono lo stato di agitazione, di cui alle richiamate procedure di raffreddamento, riservandosi di sottoporre i contenuti del presente verbale all'Assemblea dei lavoratori, fissata per venerdì 20 luglio.

La seduta è tolta alle ore 13,00
Letto, confermato e sottoscritto

Per GTM S.p.A.



Per FILT CGIL - FIT CISL-FAISA CISAL-UGL

