



GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI S.p.A.

VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 21 novembre 2011, alle ore 09,00 presso gli uffici della Gestione Trasporti Metropolitan S.p.A. in Pescara, si sono incontrate:

- **la Direzione Aziendale**, rappresentata da Maxmilian Di Pasquale - Direttore Generale f.f. con delega alle Relazioni Industriali

e

- **le RR.SS.AA. FILT CGIL e UILTRASPORTI**, rappresentate dai signori Franco Rolandi, Alberto Cilli, Luigi Pomponio, Giammaria Ferrante, Vladimiro Ciccarelli, Remo Messicano e Antonio e Di Carluccio

La riunione è stata convocata in riferimento a quanto previsto dal verbale di accordo sottoscritto lo scorso 9 novembre 2011 che, tra l'altro, ha contemplato l'istituzione di una Commissione paritetica permanente avente l'obiettivo di determinare le reali esigenze di organico del personale viaggiante.

La Direzione Aziendale, nella persona del Direttore Generale Maxmilian Di Pasquale, fornisce la documentazione attestante il calcolo del fabbisogno del personale viaggiante aggiornato a novembre 2011. Da tale calcolo emerge il fabbisogno effettivo di personale calcolato dalla Direzione Aziendale, tenendo in considerazione l'attuale PDE, i turni e la media delle assenze degli ultimi mesi.

Parimenti le Organizzazioni sindacali Filt Cgil e Uiltrasporti producono ulteriore documentazione utile al fine di agevolare un corretto confronto tra le parti.

Dopo un'ampia discussione ed un'approfondita analisi della documentazioni prodotta da entrambe le parti e dai criteri utilizzati sono emerse delle differenze nelle modalità di calcolo che hanno determinato uno scostamento del fabbisogno tra le due versioni.

Al riguardo le OO.SS. contestano il calcolo effettuato dalla Direzione Aziendale e ritengono necessario il fabbisogno di ulteriori sei unità rispetto a quanto rappresentato dall'Azienda.

In considerazione della imminente modifica del programma di esercizio, che probabilmente determinerà una modifica del fabbisogno di mano d'opera (organico) e in considerazione dei passaggi che verranno effettuati entro il 31/12/2011, la Direzione Aziendale procederà a ridefinire entro l'anno i turni del personale e, conseguentemente, il nuovo fabbisogno teorico.

L'Azienda esaminerà, in quella sede, le nuove esigenze di organico e i criteri individuati nell'accordo del 9/11/2011, prendendo in esame le fuoriuscite, i pensionamenti, le assenze ed i nuovi turni

Alla luce di quanto sopra, le parti concordano sulla necessità di aggiornarsi in un prossimo incontro programmato per il mese di dicembre c.a., onde valutare le rinnovate esigenze di servizio.

Le Organizzazioni Sindacali Filt Cgil e Uiltrasporti, a tal fine, fanno richiesta della seguente documentazione:

- Organico ufficiale approvato dal Cda
- Dati relativi ai pensionamenti stimati dall'aziendali suddivisi per tipologia (come da verbale del 9/11)
- Situazione aggiornata del personale inidoneo (sia temporaneo che definitivo)
- Situazione aggiornata ferie residue
- Dati previsionali su personale in entrata e in uscita a seguito di forme di aspettative.

PER GTM S.p.A.

PER FILT CGIL E UILTRASPORTI