



VERBALE

Il giorno 21 maggio 2012, alle ore 09.00, presso gli uffici della Gestione Trasporti Metropolitani S.p.A. si sono incontrati:

per la G.T.M. S.p.A.

Dott. Maxmilian Di Pasquale

Direttore Generale f.f.

Dott. Pierluigi Venditti

Dirigente Risorse Umane e Movimento

per le OO.SS.

Sig. Rolandi Franco

in rappresentanza dell'O.S. FILT CGIL

Sig. Pagliaro Ernesto

in rappresentanza dell'O.S. FILT CGIL

Sig. Di Bonaventura Domenico

in rappresentanza dell'O.S. Fit-CISL

Sig. Di Cesare Willer

in rappresentanza dell'O.S. Fit-CISL

Sig. Di Biase Rossano

Sig. Leone Angelo

in rappresentanza dell'O.S. FAISA CISAL

Sig. Marini Marino

in rappresentanza dell'O.S. FAISA CISAL

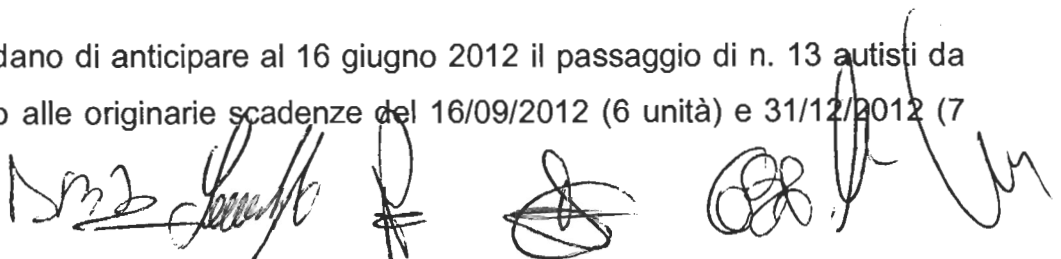
Sig. D'Aloisio Gabriele

-in rappresentanza dell'O.S. UGL

Per dar seguito alla richiesta di incontro avanzata in data 16 maggio 2012 dalle OO.SS presenti

TRASFORMAZIONE DA PART A FULL TIME OPERATORI DI ESERCIZIO

Le parti concordano di anticipare al 16 giugno 2012 il passaggio di n. 13 autisti da part a full time rispetto alle originarie scadenze del 16/09/2012 (6 unità) e 31/12/2012 (7



unità). In merito ai passaggi originariamente previsti per il 16/09/2013 le parti concordano di anticipare gli stessi al 16/06/2013

Le unità trasformate a full time con decorrenza 16/06/2012 effettueranno turni 600 fino al 31/12/2012 se appartenenti al gruppo la cui trasformazione era prevista per il 16/09/2012 e fino al 16/06/2013 per gli altri.

Le unità trasformate a full time con decorrenza 16/06/2013 effettueranno turni 600 fino al 31/12/2013 nel rispetto di quanto previsto dall'accordo del 06/10/2004.

Qualora il turno 600 dovesse essere attribuito a personale inserito in altra tipologia di turni, a questi verranno riconosciute 2 ore di straordinario.

Rispetto a tale indicazione, i lavoratori hanno la facoltà di rinunciare al passaggio anticipato a full time e di passare alla prestazione full time alle originarie scadenze fissate dai verbali dell'8/9/2011 e del 9/11/2011.

Le parti si impegnano a incontrarsi nell'imminenza di ogni cambio della turnistica o in presenza di modifiche al programma di esercizio per esaminare possibili nuove esigenze organizzative e, contestualmente, una nuova tempistica per ulteriori trasformazioni anticipate a full time di personale viaggiante. .

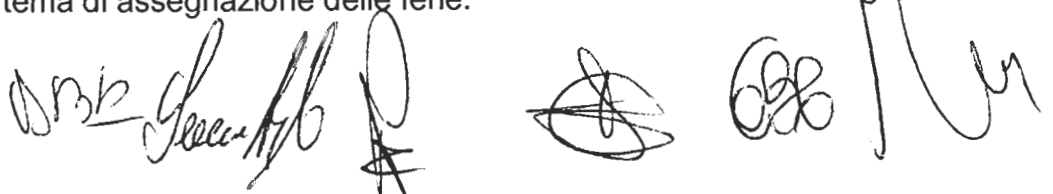
Le parti concordano, inoltre, di utilizzare la maggiore prestazione lavorativa derivante dall'anticipata trasformazione dei contratti part time in full time per consentire la regolare fruizione delle ferie estive e l'abbattimento delle prestazioni straordinarie.

Fatto salvo quanto sopra e, limitatamente al periodo 01/09/2012 - 31/12/2012, qualora si verifichi un'eccedenza giornaliera non impiegabile di manodopera rispetto all'effettivo fabbisogno, la Direzione Aziendale, attraverso l'Ufficio Turni, provvederà ad assegnare le ferie d'ufficio con le seguenti metodologie e priorità:

- 1) Personale viaggiante avente un turno disponibile;
- 2) Personale viaggiante con il maggior numero di giorni di ferie residue relative all'anno precedente .

L'azienda si riserva, in casi eccezionali e, limitatamente al periodo 1° settembre – 31 dicembre 2012, per lo smaltimento delle ferie residue 2011, di poter assegnare congedo d'ufficio anche nei confronti del personale avente un turno assegnato. In tal caso l'Ufficio Movimento provvederà, ad avvisare telefonicamente i lavoratori interessati il giorno precedente a quello assegnato.

Per tutto quanto non espressamente previsto, continueranno a trovare applicazioni gli accordi in essere in tema di assegnazione delle ferie.





OFFICINA

Preso atto dell'Ordine di Servizio n. 63/2012, le parti concordano sulla necessità di approfondire taluni aspetti operativi legati all'efficientamento dell'Asa Tecnica e di procedere alla trasformazione di n. 2 Operatori da part a full time con decorrenza 3 giugno 2012.

Al riguardo, le parti convengono sulla necessità di riconvocare una riunione tecnica con i rappresentanti dell'Officina per approfondire gli aspetti organizzativi e degli orari casa lavoro.

INDIZIONE CONCORSO N. 1 COORDINATORE DI ESERCIZIO PAR. 210

Le Organizzazioni sindacali chiedono l'effettuazione delle prove per la copertura di n. 1 posto di Coordinatore di Esercizio (par. 210) resosi vacante a seguito della definitiva dichiarazione di inidoneità dell'agente Partenza Antonio ed attualmente coperto attraverso un'assegnazione temporanea di cui all'OS n. 15 del 20/1/2012.

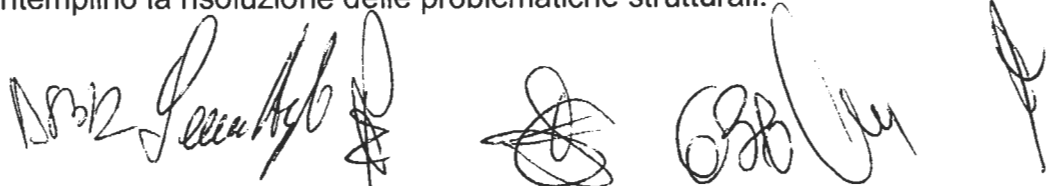
SICUREZZA MEZZI

Aria condizionata: L'Azienda, in risposta alle sollecitazioni delle OO.SS., precisa di aver già predisposto una completa verifica degli impianti di aria condizionata e dei filtri installati a bordo dei mezzi, affiancando a un operatore interno un incaricato di una ditta specializzata.

Secondo il programma, tutti i mezzi in servizio saranno resi efficienti -entro la prima decade di giugno.

Le OO.SS. sottolineano che il problema su alcuni mezzi è strutturalmente legato a problematiche tecniche non eliminabili con la semplice manutenzione annuale (ricarica gas) ma con interventi di sostituzione delle tubature in gomma con analoghe strutture in rame o altro materiale resistente all'usura.

L'azienda prende atto di tale segnalazione confermando l'impegno ad interventi risolutivi che contemplino la risoluzione delle problematiche strutturali.



Telefoni a bordo autobus: La Direzione aziendale precisa che la maggior parte dei problemi segnalati dalle OO.SS. è imputabile al mancato completamento della migrazione delle SIM da TIM a Vodafone.

Peraltro, rileva i continui danneggiamenti dei telefoni di bordo, che costringono a riparazioni ripetute che impediscono l'utilizzo dell'apparecchio per svariati giorni.

Le OO.SS. richiamando il Verbale dell'14/12/2009, alla luce degli insuccessi e delle anomalie di funzionamento dell'attuale sistema di comunicazione installato a bordo dei mezzi e all'ennesima migrazione di portabilità con il ritorno al gestore Vodafone, richiedono la definitiva risoluzione della problematica attraverso la sostituzione dell'attuale sistema con la fornitura di una SIM ed un telefono cellulare ad ogni autista, come peraltro avviene in altre aziende di trasporto (vedasi ARPA), onde eliminare i problemi di ricezione, di mancato funzionamento, ecc.

Preso atto delle richieste e delle affermazioni delle OO.SS., la Direzione si impegna, ultimata la migrazione delle SIM, ad effettuare, nel corso del periodo estivo almeno due monitoraggi a bordo dei mezzi. Ove la difettosità superi per entrambi i monitoraggi un tasso del 10% dei telefoni montati, l'Azienda si impegna a sostituire l'attuale sistema e a prendere in esame la proposta sindacale.

Pulizia Mezzi: Il Dott. Falco Rosario, interpellato in merito, precisa che l'Azienda, concordemente con la COLSER, che ha sostituito la Team Service nel servizio di pulizia, attiverà dal prossimo 29 maggio una nuova linea di pulizia dell'interno dei mezzi con utilizzo di apparecchi a vapore. L'adozione del nuovo processo potrà consentire un sensibile miglioramento nella pulizia dei mezzi

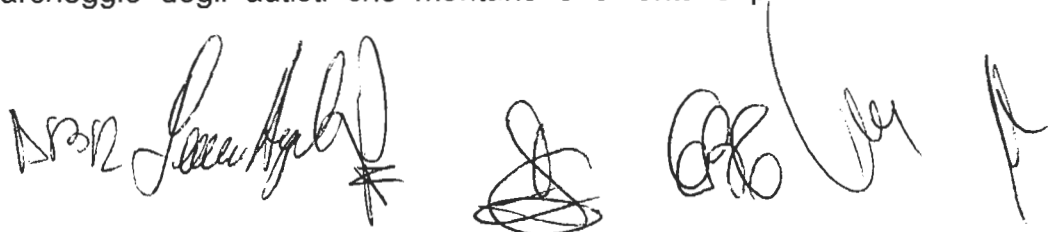
Le OO.SS. chiedono, inoltre, di dotare gli autobus impiegati nel servizio Autolinea di appositi poggiatesta lavabili.

La Direzione si impegna a prendere in esame tale richiesta.

PARCHEGGIO TERMINAL BUS

La direzione aziendale comunica alle OO.SS. l'intenzione di risolvere le problematiche relative al parcheggio.

Al riguardo il Direttore comunica di voler acquistare un numero di pass necessario per garantire il parcheggio degli autisti che montano e smontano presso la stazione centrale.





I pass saranno gestiti dagli addetti all'esercizio, che provvederanno ad assegnare i pass al personale in servizio; i pass saranno riconsegnati agli addetti all'esercizio al termine del turno.

La seduta è tolta alle ore 13.00 del 22 maggio 2012.

Del che è verbale.

Per GTM SpA


Maximilian Di Pasquale

Pierluigi Venditti

Per OO.SS.

CGIL

CISL

FAISA

UGL

