

GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI S.P.A.

VERBALE

L'anno duemilaquattordici, nella data del 25 giugno alle ore 11.00 in Pescara, presso i locali della Direzione Aziendale, facendo seguito alla riunione del 20 maggio 2014, si sono incontrati:

Per la G.T.M. S.p.A.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione - Michele Russo
Il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione - Giacomo Marinucci
Il Direttore Generale - Maxmilian Di Pasquale
Il Direttore delle Risorse Umane - Pierluigi Venditti

Per le RSA

Sig. Domenico Di Bonaventura, Di Cesare Willer, Tassinari Filippo FIT CISL
Sig. Antonio Di Carluccio UILTRASPORTI

per discutere delle proposte presentate unitariamente dalle RSA FIT-CISL e UIL Trasporti

1. RELAZIONI INDUSTRIALI

Le parti concordano sulla opportunità di dare piena attuazione alle procedure inerenti le relazioni industriali contenute nell'Accordo 2007.

2. SICUREZZA MEZZI

- a. La Direzione Aziendale si impegna a dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica affinché venga adottata una procedura che renda consultabile gli interventi manutentivi sui mezzi.
- b. Si impegna, altresì, a sollecitare la Ditta delegata alla pulizia dei mezzi, di garantire una più accurata manutenzione del posto guida provvedendo attraverso i referenti aziendali ad effettuare, sin dalla corrente settimana, adeguati controlli;
- c. Per quanto concerne i dispositivi di bordo, la struttura negoziale contatterà la ditta esterna per individuare un referente cui affidare il compito di registrare su un'apposita scheda la presenza degli accessori di sicurezza a bordo degli autobus. La verifica dovrà essere effettuata quotidianamente al rientro dell'autobus in deposito.

3. PATENTE E

3. PATENTE E

La Direzione Aziendale non è contraria a consentire il conseguimento della Patente E a tutto il personale che ha frequentato il Corso CQC previa opportuna richiesta da parte del dipendente interessato.

4. SANZIONI AL PERSONALE

In data odierna la Direzione consegna alle componenti sindacali una bozza del testo riguardante i provvedimenti disciplinari elevati in caso di violazione alle prescrizioni di servizio. Altresì, il Presidente formalizzerà, nella corrente settimana, la richiesta alla regione Abruzzo di ricostituire il Consiglio di Disciplina

5. EMESSITRICI A BORDO

La Direzione Aziendale si impegna a convocare le OO.SS. in data 7 luglio p.v. per discutere sull'argomento in parola.

6. FERIE PROGRAMMATE Personale Viaggiante

Su tale materia, la Direzione Aziendale, fermo restando l'irrinunciabilità del periodo di ferie programmato per il personale di guida a seguito di assegnazione attraverso il tabulato dei turni giornalieri si impegna a valutare, a propria discrezione ed in casi del tutto eccezionali, l'eventualità di autorizzare lo spostamento delle ferie programmate (a max due operatori l'anno) in altro periodo dell'anno.

Altresì, previo apposito accordo finalizzato a regolamentare le procedure di cambio tra Agenti accoglie la richiesta di consentire l'inversione del periodo di ferie (cambio a tre) a tutto il personale di guida, indipendentemente dalla rotazione di cui fa parte.

Si precisa, che tale scambio riguarda solo ed esclusivamente il periodo di ferie programmate.

7. ANALISI ORGANIZZAZIONE PERSONALE DIPENDENTE

Su tale argomento la Direzione evidenzia alle componenti sindacali che, a seguito del blocco del turn-over e del divieto di consulenze esterne si è spesso fatto ricorso al personale aziendale per la risoluzione di alcune attività particolarmente impegnative, che avrebbero dovuto svolgere figure professionali di grado superiore.

In ragione di ciò :

al fine di riconoscere effettivamente il reale parametro di appartenenza in base alle attività svolte e per evitare possibili contenziosi, le parti concordano di procedere ad apportare, in deroga all'attuale RAP, i necessari correttivi attribuendo, per alcune figure, parametri superiori rispetto a quelli attualmente ricoperti.

Eventuali procedure di avanzamento dovranno essere comunque ratificate dal Consiglio di Amministrazione prima di essere sottoposte ad approvazione da parte dei competenti Uffici Regionali.

Ottenute le opportune autorizzazioni, occorrerà procedere -per ciascun lavoratore interessato- con verbali di conciliazione individuali

Le componenti sindacali aggiungono che tale analisi debba riguardare tutti i lavoratori che espletano mansioni superiori, indipendentemente dall'Asa di appartenenza.

Precisano che per l'ASA Tecnica, **settore officina**, la materia debba essere esaminata in un apposito incontro.

Le parti fissano la data dell'incontro nella giornata di martedì 8 luglio p.v.

Per il Personale Viaggiante le OO.SS. chiedono che venga anticipato di dodici mesi il passaggio, al parametro superiore degli operatori di esercizio

La Direzione relativamente alla proposta sindacale rappresenta quanto segue:

personale viaggiante:

per oggettive limitazioni di spesa, non è possibile accogliere integralmente quanto richiesto dai sindacati. Tuttavia, si rende disponibile a valutare l'eventualità di anticipare di mesi sei il passaggio del personale di guida dal par.175 al par.183

personale impiegatizio :

acquisirebbero il parametro superiore, in ragione delle mansioni effettivamente svolte, le seguenti unità:

Asa Movimento

- n.1 lavoratore che a capo di unità organizzativa agisce con margini di discrezionalità e autonomia;
- n.3 lavoratori che in possesso di adeguate capacità svolgono compiti di contenuto significativo.

ASA Negoziale:

- n.1 lavoratore che in possesso di adeguata competenza amministrativa svolge compiti di notevole contenuto professionale.

ASA Personale:

significativo.

ASA Negoziale:

- n.1 lavoratore che in possesso di adeguata competenza amministrativa svolge compiti di notevole contenuto professionale.

ASA Personale:

- n.2 lavoratori che in possesso di adeguate capacità professionali, svolgono compiti di contenuto significativo.
- n.1 lavoratore che in possesso di adeguata competenza amministrativa svolge compiti di notevole contenuto professionale.
- n.1 lavoratore che, in possesso di adeguata competenza gestionale si assume la responsabilità del risultato.

Direzione Generale:

- n.1 lavoratore che, in possesso di adeguata capacità svolge compiti di contenuto significativo.
- n.1 lavoratore che, in possesso di adeguata competenza gestionale si assume la responsabilità del risultato.

ASA Amministrativa:

- n.1 lavoratore che, in possesso di adeguata capacità svolge compiti di contenuto significativo.
- n.1 lavoratore che, in possesso di adeguata competenza gestionale si assume la responsabilità del risultato.
- n.1 operatore che, con una elevata competenza professionale, opera con ampi margini di autonomia per la soluzione di problemi di notevole complessità.

Asa Tecnica:

- n.1 lavoratore che con elevata competenza professionale agisce con margini di autonomia per la soluzione di problemi di notevole complessità
- n.1 lavoratore che in possesso di adeguata competenza tecnico-amministrativa svolge compiti di notevole contenuto professionale

Le componenti sindacali rilevano che nell'ASA Amministrativa debbano essere due e non una sola, le unità cui attribuire mansioni di quadro intermedio. Richiedono, pertanto, l'inserimento di una ulteriore unità con funzione di Quadro.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione accoglie la proposta sindacale riservandosi, tuttavia, di acquisire anche il parere del dott. Mergioti in merito all'assegnazione della figura professionale di "quadro" a due e non una unità presenti nell'ASA.

8. INCENTIVI ALL'ESODO

La Direzione Aziendale concorda nel prevedere riconoscimenti per agevolare l'uscita anticipata dal servizio. Tuttavia ritiene opportuno vista l'attuale evoluzione normativa attendere le iniziative che a breve il governo dovrebbe formalizzare in merito all'età pensionabile.

9. TURNI 300

La Direzione Aziendale accoglie la proposta sindacale di verificare il risparmio che si otterrebbe allungando il periodo di guida urbano da ore 3.15 a ore 3.30 valutando di corrispondere ai lavoratori un importo equivalente ai risparmi ottenuti.

10. RIPROGRAMMAZIONE LINEE URBANE

La Direzione Aziendale nel prendere atto della proposta presentata dall'Organizzazione Sindacale (v.allegato) , manifesta la volontà di verificare la bontà delle osservazioni e di modificare ove possibile il turno 402

Il presente verbale viene sottoscritto dai rappresentanti sindacali che però fanno riserva di rappresentare il contenuto alle proprie Segreterie Regionali e conseguentemente di darne risposta entro il prossimo 2 luglio.

La seduta è tolta alle ore

Del che al presente verbale

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Vice Presidente

Il Direttore Generale

Il Direttore Risorse Umane

FITCISL

ULTRASPORTI